МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад «Алёна» п. Белиджи

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2017 -2018 учебный год**

Пос. Белиджи

2017г.

Годовой план муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Алёна» п. Белиджи (далее по тексту -Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

     Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

* Закон Российской Федерации от 26.12.2012г.   «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и   осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
* СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
* Устав МКДОУ.
* Концепция дошкольного воспитания;
* Образовательная программа МКДОУ «детского сада «Алёна» п.Белиджи;
* Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

**ЗАДАЧИ**

1. Формирование познавательных интересов к математике, через взаимодействие с объектами окружающего мира.
2. Совершенствование самостоятельной творческой деятельности детей; развитие предпосылок к восприятию и пониманию мира искусства; формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности.
3. Формирование социально-личностных взаимоотношений с окружающим миром.

**Организационно –методическая работа с кадрами**

**ПЕДСОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | ПЕДСОВЕТ №1  1.Итоги ЛОК.  2.Итоги смотра-конкурса к новому учебному году.  3.Принятие и утверждение основной образовательной программы детского сада «Алена»  4.Мониторинг на начало учебного года | Август-сентябрь | Заведующий  .  .воспитатель  Саругланова З.М. |
| 2. | ПЕДСОВЕТ № 2  1.**Итоги тематического контроля**  «Математика дома».  -Результаты мониторинга освоения образовательной программы на начало года;  2.Развитие познавательно-математических представлений у дошкольников средствами музыкально-театрализованной деятельности (из опыта работы).  3.Формирование умственной деятельности дошкольников путём использования новых методов обучения в математике. (из опыта работы)  4.Формирование элементарных математических представлений в интеграции с другими видами деятельности в соответствии с ФГОС ДО (из опыта работы). | Октябрь | .воспитатель  Саругланова З.М |
| 3. | ПЕДСОВЕТ № 3  1.**Итоги тематического контроля**  «Ознакомление детей с местом человека в истории и культуре»  2.Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность (из опыта работы).  3.Формирование образовательного процесса по художественно-эстетическому развитию детей в ходе режимных моментов (из опыта работы).  4.Совершенствование деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников (из опыта работы). | январь | .воспитатель  Ибрагимова Д.С. |
| 4. | ПЕДСОВЕТ № 4  **1.Итоги тематического контроля**  «Система работы по формированию культуры взаимоотношений у дошкольников».  2.Организация социально-педагогической работы с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО (из опыта работы).  3. Формирование профессиональных компетенций педагога ДОО, их влияние на взаимоотношение с детьми (из опыта работы).  4.Организация игровой деятельности дошкольников, как метод социально-личностного развития ребёнка (из опыта работы). | март | .воспитатель  Саругланова З.М. |
| 5. | ПЕДСОВЕТ № 5  1.**Итоги тематического контроля**  «Повышение педагогического мастерства воспитателей».  2.Выполнение задач за учебный год.  3. Принятие и утверждение документов к новому учебному году:  - план на летней -оздоровительный период;  -годовой план на 2018-2019 учебный год;  -учебный план на 2018-2019 учебный год;  -расписание НОД на 2018-2019 учебный год.  4.Результаты мониторинга освоения образовательной программы на конец года. | май | воспитатель  Заведующий |

**СЕМИНАРЫ (ПРАКТИКУМЫ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | «Знакомство с нетрадиционными техниками рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста»  «Учимся проводить диагностику ФГОС» | Сентябрь |  |
| 2 | «Значение практического применения математических знаний в различных видах деятельности» | Октябрь |  |
| 3 | «Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе через проектную деятельность» | Ноябрь |  |
| 4 | «Технология речевого развития» | Декабрь |  |
| 5 | «Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи» | Январь |  |
| 6 | «Гражданско-правовое воспитание детей дошкольного возраста» | Февраль |  |
| 7 | «Социально-оздоровительная работа в детском саду» | Март |  |
| 8 | «Ребёнок и другие люди» | Апрель |  |

**МАСТЕР -КЛАСС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Художественное творчество «Волшебная кисточка» | Сентябрь |  |
| 2 | Работа с природным материалом «Волшебный узор» | Октябрь |  |
| 3 | Художественное творчество «Натюрморт», правильное расположение предметов на листе | Ноябрь |  |
| 4 | Познавательное развитие «Дидактическая игра своими руками» | Декабрь |  |
| 5 | «Рукоделие-«Куклы» | Январь |  |
| 6 | «Живопись по мокрому слою бумаги» | Февраль |  |
| 7 | Познавательно-речевое развитие «Чудесный мешочек» | Март |  |

**КРУГЛЫЙ СТОЛ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | «Какие формы и методы налаживания взаимоотношений с родителями можно использовать в детском саду?» | Сентябрь |  |
| 2 | «Разрешение конфликтных ситуаций между детьми в процессе сюжетно-ролевой игры» | Октябрь |  |
| 3 | «Воспитание детей в труде, «за» и «против». | Ноябрь |  |
| 4 | «Условия успешной адаптации детей в дошкольном учреждении» | Декабрь |  |
| 5 | «Спортивно-оздоровительная деятельность дошкольников в режиме дня» | Январь |  |
| 6 | «Плавание -как один из основных видов физического развития детей» | Февраль |  |
| 7 | «Безопасность в детском саду» | Март |  |

**КОНСУЛЬТАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | 1«Содержание познавательно-математической деятельности в режиме дня»  2«Значение игр драматизации в совместной деятельности воспитателя и детей в свете ФГОС» | сентябрь | Воспитатель |
| 2 | 1«Развитие личности ребёнка в свете гендерного воспитания ФГОС»  2 «Опасности в лесу» | октябрь | Воспитатель |
| 3 | 1«Индивидуальные работы с детьми, как форма педагогической деятельности»  2 «Осторожно-тонкий лёд!» | ноябрь | Воспитатель |
| 4 | 1«Фоновая музыка в жизни дошкольной организации»  2 «Новогодний праздник, как способ налаживания детско-родительских отношений» | декабрь | Воспитатель |
| 5 | 1«Влияние дидактической игры на интеллектуальный опыт ребёнка»  2 «Требование к наглядному материалу при ознакомлении дошкольников с местом человека в истории и культуре» | январь | Воспитатель |
| 6 | 1«Становление логико-математического опыта ребёнка»  2 «Домашняя игротека для детей и их родителей» | февраль | Воспитатель |
| 7 | 1«Роль образовательной организации в сохранении физического и психического здоровья детей в системе ФГОС»  2«Как воспитывать у детей интерес к таинственному миру растений» | март | Воспитатель |
| 8 | 1«Воспитание патриота»  2 «Музыкальное прослушивание, как способ по ознакомлению детей с мировой музыкальной культурой» | апрель | Воспитатель |

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ДЕТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | 1.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности НОД по познавательному развитию (ФЭМП).  2.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности «Дидактические игры, как способ закрепления математических представлений».  3.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по физическому развитию детей «Подвижные и малоподвижные игры с элементами математики». | октябрь |  |
| 2 | 1.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности- НОД по художественному творчеству.  2.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по художественному –эстетическому развитию в форме викторины.  3.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности –НОД по ознакомлению с миром искусства. | Январь |  |
| 3 | 1.Организация и проведения открытого просмотра детской деятельности НОД по познавательному развитию.  2.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности в форме деловой игры «Я и другие».  3. Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности в форме сюжетно-ролевой игры (взаимоотношение с окружающим миром). | март |  |

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ С УЧАСТИЕМ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | 1.Организация и проведение деловой игры с воспитателями «Знатоки ФГОС».  2.Организация и проведение КВН «Великий математик».  3. Организация и проведение викторины «Искусствоведы».  4.Презентация «Основы взаимоотношения в коллективе» с элементами деловой игры. | ноябрь  декабрь  февраль  апрель | Воспитатели групп |

**Изучение состояния педагогического процесса**

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | «Математика дома» | сентябрь | С.воспитатель Саругланова З.М. |
| 2. | «Ознакомление детей с местом человека в истории и культуре» | декабрь | С.воспитатель Саругланова З.М. |
| 3. | «Система работы по формированию культуры взаимоотношений у дошкольников» | февраль | С.воспитатель Саругланова З.М. |
| 4. | «Повышение педагогического мастерства воспитателей» | апрель | С.воспитатель Саругланова З.М. |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | «Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиНа 2013г.» | сентябрь | Медицинский работник |
| 2 | «Выполнение воспитательно –образовательной работы в режиме дня» | октябрь | С.воспитатель Саругланова З.М. |
| 3 | «Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей» | ноябрь | С.воспитатель Саругланова З.М. |
| 4 | «Подготовка и проведение КГН» | декабрь | Медицинский работник |
| 5 | «Организация и проведение игр с детьми в утренние часы» | январь | С.воспитатель Саругланова З.М. |
| 6 | «Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно» | февраль | С.воспитатель Саругланова З.М. |
| 7 | «Качество усвоений детьми программных задач по физическому развитию» | март | С.воспитатель Саругланова З.М. |
| 8 | «Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников» | апрель | С.воспитатель Саругланова З.М. |
| 9 | «Выполнение режима дня»  «Организация детской деятельности в книжном уголке» | май | С.воспитатель Саругланова З.М. |
| 10 | «Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД» | В течение года | С.воспитатель Саругланова З.М.  Зам по БЗ |

**Персональный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Анализ работы инструктора по физической культуре в бассейне «Обеспечении здоровьесберегающих условий проведения двигательной деятельности». | октябрь | С.воспитатель Саругланова З.М. |
| 2. | «Анализ работы воспитателя с детьми в режимных моментах» | ноябрь | С.воспитатель Саругланова З.М. |

**Работа методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | 1.Оформление картотеки методической литературы, направленной на реализацию ФГОС дошкольного образования.  2. Подбор материалов для оформления информационных стендов:  -Острые вирусные инфекции. Профилактика простудных заболеваний;  - Возрастные особенности детей;  -Осенние витамины;  -Ребёнок и другие люди «Как вести себя при встречи с незнакомыми людьми» | сентябрь | С.воспитатель Саругланова З.М.  Медицинский работник |
| 2. | 1. Выставка педагогической литературы по построению предметно -развивающей среды в дошкольном учреждении.  2.Подготовка методической рекомендации «Азбука дорожного движения» | октябрь | С.воспитатель Саругланова З.М.  Зам по БЗ |
| 3. | 1.Помощь педагогам в формировании портфолио.  2. Организация выставки методической литературы «Новый взгляд на родительские собрания». | ноябрь | С.воспитатель Саругланова З.М. |
| 4. | 1.Выставка методической литературы по формированию навыков воспитанников безопасной жизнедеятельности. | декабрь | Зам по БЗ |
| 5. | 1.Подготовка наглядного материала для организация смотра –конкурса Зимних участков.  2. Реставрация методической литературы, картин и т.д. | январь | С.воспитатель Саругланова З.М. |
| 6. | 1. Оформление картотеки методической литературы.  2. Выставка методической литературы «Безопасность на дорогах в зимнее время». | февраль | С.воспитатель Саругланова З.М. |
| 7. | 1.Подготовка наглядного материала в помощь воспитателям для организации мини-музея в группах. | март | С.воспитатель Саругланова З.М. |
| 8. | 1.Подбор наглядной информации для организации проекта «Огород глазами ребенка».  2.Подбор материалов для оформления информационных стендов по теме «Организация здоровье –сберегающих технологий в детском саду». | апрель | С.воспитатель Саругланова З.М. |

**Взаимодействие с родителями**

**Оформление информационных стендов и консультаций для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Консультация:**  «Природа ребёнка. Стремление к свободе»  «Атмосфера семьи»;  **Оформление стендов:**  «Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше». | сентябрь | С.воспитатель Саругланова З.М. |
| 2 | **Оформление стендов:**  «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?»  «Готовимся к зиме, одежда по сезону»  **Консультация:**  -«Формирование культуры трапизы» | ноябрь | С.воспитатель Саругланова З.М.  Медицинский работник |
| 3 | **Оформление стендов:**  «Вокруг конфликтов. Как из нас «вьют верёвки»;  **Консультация:**  «Культура и традиции встречи новогодних праздников»  «Ребёнок у водоёма, опасности зимы». | декабрь | Ст.воспитатель Банкова Н.А.  Зам по БЗ |
| 4 | **Оформление стендов:**  «Безопасность на дорогах в зимнее время»;  «Одежда по сезону»  **Консультация:**  «Всегда ли быть серьёзным? Чувство юмора» | февраль | Зам по БЗ |
| 5 | **Оформление стендов:**  «Профилактика весенних заболеваний»  «Отдых с ребёнком летом»  **Консультация:**  «Наше общение. Дети-родителям» | май | С.воспитатель Саругланова З.М.Медицинский работник |

**Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | -Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2017-2018 учебный год;  -выбор Совета учреждения;  -результаты работы за год. | сентябрь | Заведующая  Эмирасланова Э.Н.  С.воспитатель Саругланова З.М. |
| 2. | -Итоги работы детского сада за учебный год;  -Наши планы на летний оздоровительный период;  -анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса» | апрель | Заведующая  Эмирасланова Э.Н.  С.воспитатель Саругланова З.М. |

**Групповые родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Средняя группа  1 тема: «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?».  2 тема: «Задачи воспитателя на новый учебный год. Знакомим родителей с программой»  Старшая группа  1 тема: «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?».  2 тема: «**Формы работы** с родителями в течение года, как способ укрепления взаимоотношений между педагогом и семьёй». | сентябрь | Воспитатели: |
| 2. | Средняя группа  1 тема: «Наши результаты за год»  Старшая группа  1 тема: «Наши результаты за год» | апрель | Воспитатели: |

**Совместные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Даты** | **Формы работы** |
| 1. | «День знаний»  День воспитателя и всех дошкольных работников (13 лет) | 1 сентября  27 сентября | **С детьми:**  -Образовательная деятельность;  -досуговые мероприятия (в форме КВН, спортивной эстафеты, викторины, сюжетно-ролевые игры);  -театрализованная деятельность.  **С родителями:**  -продуктивная деятельность;  -непосредственное участие и помощь в подготовке к мероприятию. |
| 2 | День народного единства  Международный день толерантности (терпимости) (22 года)  Всемирный день домашних животных (17 лет) | 4 ноября  16 ноября  30 ноября |
| 3 | Новый год! | 31 декабря |  |
| 4 | День защитников Отечества | 23 февраля |
| 5 | Международный женский день  Праздник весны | 8 марта  21 марта |
| 6 |  |  |
| 7 | Праздник весны и труда  День Победы  Международный день семьи | 1 мая  9 мая  15 мая |
|  |  |  |
| 9 |  |  |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п. | Наименование работ. | Сроки. | Ответственные. |
| 1 | Косметический ремонт в группах | Июнь, июль, август | Зам. зав. по ХР |
| 2 | Работа по благоустройству территории.  Оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников. | Апрель, май | Зам. зав. по ХР |
| 3 | Ремонт ковровых дорожек и белья. | В т/г | прачка |
| 4 | Завоз свежего песка | май. | Зам. зав. по ХР |
| 5 | Работа на цветниках и огороде | Апрель-октябрь | Зам. зав. по ХР  педагоги |
| 6 | Косметический ремонт, замена кровли крылечек. | июль | Зам. зав. по ХР |
| 7 | Своевременно утеплять окна к зиме | сентябрь | Зам. зав. по ХР  педагоги |
| 8 | Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло | постоянно | Сотрудники ДОУ |

Работа на территории

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Завоз песка на участки детского сада | Май | Зам по АХР |
| 2 | Высадка растений в цветнике | Май-июнь | Зам по АХР |

Приобрести

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы | Июль | Зам по АХР |
| 2 | Приобретение недостающей мебели в группы. | Август | Зам по АХР |

Работа с обслуживающим персоналом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | В течение года | Медицинский работник |
| 2 | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья | В течение года | Медицинский работник |
| 3 | Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда | По плану | Зам по БЗ |

\_\_\_\_\_\_\_2014