**ДОГОВОР   
между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «АЛЕНА» п. Белиджи Дербентского района и родителем (законным представителем) ребенка**

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение *«Детский сад «Алена» пос. Белиджи»*действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Учреждение**, в лице заведующей Эмираслановой Э.Н. с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребёнка, посещающего Учреждение, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. матери, отца, законного представителя)

именуемый в дальнейшем **Родитель**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий договор заключен между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка, имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений, возникающих в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления ребенка между Учреждением, с одной стороны, и родителями (законным представителем) ребенка, посещающего Учреждение с другой стороны.

1.2. Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением о  дошкольных учреждениях  и группах для детей с нарушениями речи, Договором между учредителем и дошкольным образовательным учреждением, Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правами и нормативами,нормативными актами органа Управления образования администрации Липецкой областии локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса.

**2. Предмет договора.**

2.1. Развитие, воспитание и обучение ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя.отчество ребенка и дата рождения ребенка

в учреждении.

2.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

**3. Обязанности сторон.**

**3.1. Учреждение обязуется:**

3.1.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании заявления Родителя, путевки, выданной комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Дербентского района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, и медицинской карты в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать вид группы

3.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка;

- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

- развитие его творческих способностей и интересов, с учетом индивидуальных особенностей;

- индивидуальный подход к ребёнку;

- защиту прав и достоинств ребенка.

3.1.3 Организовывать деятельность ребёнка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

3.1.4. Осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии ребёнка.

3.1.5. Приобщать ребенка к общечеловеческим ценностям.

3.1.6. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка.

3.1.7. Предоставить ребёнку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7-00 до 17-30 (выходные дни: суббота, воскресенье).

3.1.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребёнка в Учреждении, его личностном развитии.

3.1.9. Осуществлять воспитание, обучение и развитие ребёнка по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Верасы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой и парциальными.

3.1.10. Организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию ребёнка.

3.1.11. Обеспечить медицинское обслуживание ребёнка, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно- гигиенических мероприятий.

3.1.12. Организовать с учетом пребывания ребенка в учреждении 3-х разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

3.1.13. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребёнком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

3.1.14. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребёнка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

3.1.15. Сохранять место за ребёнком:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

3.1.16. Знакомить Родителя с локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

**3.2. Родитель обязуется:**

3.2.1. Соблюдать. Устав Учреждения.

3.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

3.2.3. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребёнка в Учреждении, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении.

3.2.4. Вносить ежемесячную родительскую плату за содержание ребёнка в Учреждении в сумме, установленной Советом депутатов до 20 числа текущего месяца.

3.2.5. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

3.2.6. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребёнка из Учреждения, предоставлять доверенность, с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка.

3.2.7. Приводить ребёнка в Учреждении в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

3.2.8. Информировать Учреждение лично или по телефону о причинах отсутствия ребёнка до 10 часов текущего дня.

3.2.9. Информировать Учреждение за день о приходе ребёнка после его отсутствия.

3.2.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией.

3.2.11. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

3.2.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребёнка.

**4. Права сторон.**

**4.1. Учреждение имеет право:**

4.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

4.1.2. Предоставлять Родителю отсрочку родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении на срок до 10 дней по письменному заявлению.

4.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

4.1.4. Переводить ребенка в другие детские группы в следующих случаях:

– при уменьшении количества детей;

– на время карантина:

– в летний период.

4.1.5. При закрытии Учреждения ходатайствовать перед отделом образования о предоставлении места ребёнку в другом Учреждении.

4.1.6. Отчислять ребёнка при состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении.

4.1.7. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребёнку.

4.1.8. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в соответствии с Конвенцией справах ребёнка и другими законодательными актами РФ.

**4.2. Родитель имеет право:**

4.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

4.2.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

4.2.3. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Учреждения.

4.2.4. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личностного развития.

4.2.5. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения.

4.2.6. Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке родительской платы не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

4.2.7. Своевременно получать от Учреждения перерасчет родительской платы.

4.2.8. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребёнка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

4.2.9. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

4.2.10. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении.

**5. Ответственность сторон.**

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок изменения и расторжения договора.**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжения договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

**7. Порядок разрешения споров.**

7.1. В случае невозможности разрешений разногласий путём переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Срок действия договора.**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

**9. Прочие условия.**

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

– один экземпляр хранится в Учреждении, в личном деле ребёнка;

– другой экземпляр выдается Родителю.

9.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

**10. Адреса и реквизиты сторон.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  «Детский сад «Алена» пос. Белиджи  Адрес: 368615 Дербентский район пос. Белиджи улЗ.Арухова  Ф.И.О. заведующей учреждения Эмирасланова Э.Н.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: «\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.    М.П. |  | Родитель (законный представитель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. полностью)  Паспортные данные: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  Кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года  Отметка о получении 2-го экземпляра родителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_ « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись |

ФЯцц2